

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного бюджетного учреждения Московской области
«Мосавтодор»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру и порядок уведомления обо всех случаях склонения работника Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, содержит перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. Уведомления регистрируются в Журнале по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы,

подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Перечнем Приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Уведомление подписывается работником с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение руководителю учреждения, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению руководителя учреждения в течение 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется руководителю учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления

Генеральному директору ГБУ МО
«Мосавтодор»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ МО «Мосавтодор» к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.
«___» _____ 20__ г.

5. Склонение к правонарушению производилось

(указываются место, адрес и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(подпись)

/ _____
(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: входящий N _____ от «___» _____ 20__ г.

ФИО должностного лица, ответственного

за работу по противодействию коррупции _____

(подпись)

/ _____
(инициалы и фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ МО «Мосавтодор» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих работника к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников Государственного бюджетного учреждения Московской области
«Мосавтодор» к совершению коррупционных
правонарушений

N п\п	Уведомление (номер, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Примечание
----------	------------------------------	---	---	------------