

**Порядок рассмотрения
декларации конфликта интересов в Государственном бюджетном
учреждении Московской области «Мосавтодор»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» (далее – учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный генеральным директором учреждения.

2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – должностное лицо).

Генеральный директор учреждения декларацию представляет в кадровую службу государственного органа.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную работником учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Приложением № 1 Антикоррупционным стандартам ГБУ МО «Мосавтодор».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются генеральному директору учреждения для утверждения.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней генеральным директором учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает генеральный директор учреждения.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, генеральный директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.