



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОСАВТОДОР»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2022 № 158/2022-Р

Московская область

**Об утверждении Регламента предоставления услуги**

**«Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»**

Во исполнение Распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 20.07.2022 №796-Р «Об утверждении Порядка выдачи согласия владельцем автомобильной дороги регионального или

№ 015665

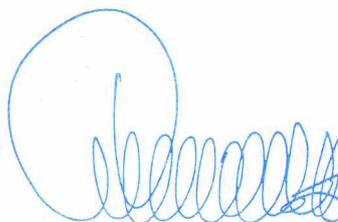
межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» и в соответствии с Федеральным Законом №257-ФЗ от 8 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Признать утратившими силу Распоряжения от 15.12.2017 №83/2017-Р и от 16.08.2019 №76/2019-Р.
2. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их

эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».

3. Управлению информационных технологий и защиты информации организовать размещение настоящего распоряжения на официальном сайте ГБУ МО «Мосавтодор».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Начальнику Управления по вопросам согласований и ТУ ГБУ МО «Мосавтодор» А.В. Игнатьеву обеспечить исполнение данного Регламента.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Генерального директора ГБУ МО «Мосавтодор»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular initial followed by several loops and a final horizontal stroke.

С.Ю. Ломакин

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением генерального директора  
государственного бюджетного  
учреждения Московской области  
«Мосавтодор»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Регламент  
предоставления услуги**

**«Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»**

I. Общие положения.....	3
1. Предмет регулирования Регламента.....	3
2. Круг заявителей.....	3
II. Стандарт предоставления Услуги .....	5
3. Наименование Услуги.....	5
4. Наименование организации, предоставляющей Услугу.....	5
5. Результат предоставления Услуги .....	5
6. Срок предоставления Услуги .....	7
7. Правовые основания для предоставления Услуги .....	7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги .....	7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги .....	9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги .....	10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.....	15
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги .....	15
13. Срок регистрации запроса .....	16
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга .....	16
15. Показатели качества и доступности Услуги .....	16
16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме.....	16
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.....	17
17. Перечень вариантов предоставления Услуги.....	17
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя .....	19

19. Описание вариантов предоставления Услуги.....	20
IV. Формы контроля за исполнением Регламента .....	20
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений .....	20
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги .....	21
22. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги.....	21
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций .....	21
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников .....	22
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....	22
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы .....	22
Приложение 1 Форма решения о предоставлении Услуги .....	244
Приложение 2 Форма решения о предоставлении Услуги.....	26
Приложение 3 Форма решения о предоставлении Услуги.....	31
Приложение 4 Форма решения об отказе в предоставлении Услуги.....	36
Приложение 5 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги .....	38
Приложение 6 Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Регламента) ..	40
Приложение 7 Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Регламента) ..	42
Приложение 8 Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Регламента) ..	44
Приложение 9 Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Регламента) ..	46
Приложение 10 Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Регламента) ..	48
Приложение 11 Форма запроса о предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 Регламента ..	50
Приложение 12 Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге.....	52
Приложение 13 Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги .....	53
Приложение 14 Форма эскиза рекламной конструкции .....	54
Приложение 15 Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации.....	55
Приложение 16 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги.....	56
Приложение 17 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги .....	58
Приложение 18 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги .....	60
Приложение 19 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Услуги .....	64
I. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Регламента .....	64
II. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.2 пункта 17.1 Регламента .....	70
III. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.3 пункта 17.1 Регламента.....	76
IV. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.4 пункта 17.1 Регламента .....	83

## **I. Общие положения**

### **1. Предмет регулирования Регламента**

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» (далее соответственно – согласие, объект, Услуга) государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги, состав, последовательность выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения (его должностных лиц и работников).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Модуль «Цифровизации и настройки процессов» Единой информационной системы оказания услуг Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.5. ТУ – Технические условия.

1.4. Учреждение вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления услуги.

### **2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, обеспечивающим на земельных участках строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемым к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Учреждение с запросом (далее – заявитель).

## 2.2. Категория заявителей:

2.2.1. заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения Московской области с другими автомобильными дорогами (далее – пересечение) и примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги (далее – примыкание) объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса;

2.2.2. заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог;

2.2.3. заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

2.2.4. заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации присоединения примыкания);

2.2.5. заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше 10 тыс. кв. м., присоединяемым к автомобильным дорогам;

2.2.6. заявители, являющиеся юридическими лицами, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство газопроводов, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в рамках социальной газификации.

2.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Учреждением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **3. Наименование Услуги**

3.1. Услуга «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».

### **4. Наименование организации, предоставляющей Услуги**

4.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является Учреждение.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Учреждения – Отдел согласований и ТУ Управления по вопросам согласования и ТУ.

### **5. Результат предоставления Услуги**

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области с другими автомобильными дорогами и примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту;

5.1.2. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту;

5.1.3. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту, и договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту;

5.1.4. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для

осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса без организации присоединения примыкания), которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту;

5.1.5. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше 10 тыс. кв. м., присоединяемых к автомобильным дорогам, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту, и договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту;

5.1.6. Решение о предоставлении Услуги в виде согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство газопроводов, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в рамках социальной газификации, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту, и договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту.

5.1.7. Решение об отказе в предоставлении Услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 10 настоящего Регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Регламенту.

5.2. Срок действия согласия составляет 2 (Два) года с момента подписания.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в ВИС, на РПГУ.

5.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Учреждения.

5.5. При получении результатов предоставления Услуги, указанных в подпунктах 5.1.3, 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Регламента заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подписывает договор на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения усиленной квалифицированной ЭП, заявитель – физическое лицо, или представитель заявителя подписывает указанный договор усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП.

Возможность подписания договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения обеспечивается на РПГУ в течение срока действия согласия, указанного в пункте 5.2 настоящего Регламента.

5.6. В случае получения результата предоставления Услуги, указанного в подпункте 5.1.5, пункта 5.1 настоящего Регламента, договор на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. заключается в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявитель подтверждает свое согласие с условиями договора путем оплаты счета за предоставление Услуги, подписанием указанного договора на РПГУ.

## **6. Срок предоставления Услуги**

### **6.1. Срок предоставления Услуги:**

- 6.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении;
  - 6.1.2. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении;
  - 6.1.3. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего регламента, – не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении, включая 5 (пять) рабочих дней для произведения оплаты заявителем;
  - 6.1.4. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 4 (Четырех) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении.
- ### **6.2. Максимальный срок предоставления Услуги:**
- 6.2.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении;
  - 6.2.2. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении;
  - 6.2.3. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего регламента, – не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении, включая 5 (пять) рабочих дней для произведения оплаты заявителем;
  - 6.2.4. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента, – не более 4 (Четырех) рабочих дней со дня регистрации запроса в Учреждении.

## **7. Правовые основания для предоставления Услуги**

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: [mosavtodor.ru](http://mosavtodor.ru) в разделе «Государственные услуги», а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

## **8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 8.1.1. Запрос, оформленный в соответствии с Приложениями 6-11 к настоящему Регламенту, в зависимости от категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента.
- 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность.
- 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента:

- 8.2.1. В случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента:

1) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно Приложению 12 к настоящему Регламенту.

2) Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок возникло до 30.01.1998 года и если указанные документы (сведения) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

8.2.2. В случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента:

1) Схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу согласно Приложению 13 к настоящему Регламенту.

2) Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению 14 к настоящему Регламенту.

8.2.3. В случае обращения для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента:

1) Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации согласно Приложению 15 к настоящему Регламенту.

8.2.4. В случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента:

1) Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок возникло до 30.01.1998 года и если указанные документы (сведения) отсутствуют в ЕГРН).

8.2.5. В случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента:

1) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно Приложению 12 к настоящему Регламенту.

2) Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок возникло до 30.01.1998 года и если указанные документы (сведения) отсутствуют в ЕГРН).

8.3. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

8.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.5.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения принадлежности заявителя к категории индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением Услуги заявителя – индивидуального предпринимателя).

8.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц (в случае обращения за предоставлением Услуги заявителя – юридического лица).

8.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости для получения сведений о земельном участке из ЕГРН.

8.5.4. Документация по планировке территории, утвержденная в установленном порядке, или у органов местного самоуправления Московской области в случае отсутствия указанных документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

8.5.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017.

8.5.6. Согласованная схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешённого использования «жилая застройка», «малоэтажная многоквартирная жилая застройка», «блокированная жилая застройка», «среднеэтажная жилая застройка», «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

8.6. Документы, указанные в пункте 8.5 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

8.7. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 16 к настоящему Регламенту.

8.8. Запрос может быть подан заявителем следующим способом:

8.8.1. Посредством РПГУ.

## **9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением согласия, не предусмотренного настоящим Регламентом.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Запрос и иные документы в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Объект не граничит с автомобильной дорогой, либо автомобильная дорога не находится в оперативном управлении Учреждения согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, утвержденному Постановлением Правительства Московской области от 05.08.2008 № 653/26 «О Перечне автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10.05.2012 № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении государственного казенного учреждения Московской области «Управление автомобильных дорог Московской области «Мосавтодор».

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии в Приложении 17 к настоящему Регламенту и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за предоставлением Услуги.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги отсутствует.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги вне зависимости от категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, являются:

10.3.1. Обращение заявителя за предоставлением Услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его запросу (по запросу его бывшего правообладателя) было выдано согласие, в случаях, если срок действия согласия и технических условий не истек.

10.3.2. Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение.

10.3.3. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ЕГРН носит сведения о временном характере.

10.3.4. Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка «жилая застройка», «малоэтажная многоквартирная жилая застройка», «блокированная жилая застройка», «среднеэтажная жилая застройка», «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» в соответствии с подпунктом 8.5.6 пункта 8.5 настоящего Регламента.

10.3.5. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», ГОСТ Р 58653-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Пересечения и примыкания. Технические требования», СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

10.3.6. Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае устройства примыкания, пересечения (присоединения).

10.3.7. Выбор места устройства примыкания, пересечения (присоединения) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.3.8. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.3.9. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт).

10.3.10. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

10.3.11. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги»).

10.3.12. Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

10.3.13. Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания, пересечения (присоединения).

10.3.14. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги.

10.3.15. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий.

10.3.16. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить вблизи автобусной остановки в нарушение требований ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»; СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

10.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента, являются:

10.4.1. Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

10.4.2. Установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности и несогласованного с Учреждением.

10.4.3. Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

10.4.4. Рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»; ГОСТ 33027-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы»:

- на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах, непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них;

- на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

- над проезжей частью и обочинами дорог;

- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

- ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

- на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части.

10.5. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения для заявителей, указанных в пунктах 2.2.3 и 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента, являются:

10.5.1. Устройство антенно-мачтового сооружения ухудшает видимость, а также вблизи примыканий с другими автомобильными дорогами и на кривых в плане или на участках с продольными уклонами.

10.5.2. Коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, на которую разработан проект планировки территории, проектная документация, в том числе проект межевания территории, а также на которые планируется разработать данную

документацию согласно государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», предусмотренной к строительству/реконструкции схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной Постановлением Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» (далее – Постановление № 230/8).

10.5.3. Пересечение с автодорогой коммуникаций под острым углом в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги» (пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).

10.5.4. Прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.5.5. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, не предназначенному для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Учреждением.

10.5.6. Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

10.5.7. Прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру).

10.5.8. Использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод.

10.5.9. Обращение заявителя за предоставлением Услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его запросу (по запросу его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.

10.5.10. Заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций.

10.6. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента, являются:

10.6.1. Обращение заявителя за предоставлением Услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его запросу (по запросу его бывшего правообладателя) были выданы Согласие, в случаях, если срок действия согласия и технических условий не истек.

10.6.2. Заявитель не является правообладателем земельного участка.

10.6.3. Испрашиваемый участок, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ЕГРН носит сведения о временном характере.

10.6.4. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий.

10.6.5. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги.

10.6.6. Границы земельного участка, частично или полностью попадают в границы утвержденного проекта планировки территории, где не предусмотрено размещение испрашиваемого объекта, либо в границы зоны строительства/реконструкции дорог в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной Постановлением № 230/8.

10.7. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента, являются:

10.7.1. Обращение заявителя за предоставлением Услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его запросу (по запросу его бывшего правообладателя) было выдано Согласие, в случаях, если срок действия согласия и технических условий не истек.

10.7.2. Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается устройство примыкания, пересечения (присоединения).

10.7.3. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) к испрашиваемому земельному участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ЕГРН носит сведения о временном характере.

10.7.4. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», ГОСТ Р 58653-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Пересечения и примыкания. Технические требования», СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

10.7.5. Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае устройства примыкания, пересечения (присоединения).

10.7.6. Выбор места устройства примыкания, пересечения (присоединения) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.7.7. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.7.8. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт).

10.7.9. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

10.7.10. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги в соответствии с СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги».

10.7.11. Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

10.7.12. Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания.

10.7.13. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

10.7.14. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий.

10.7.15. Устройство примыкания, пересечения (присоединения) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить вблизи автобусной остановки в нарушение требований ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»; СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования».

10.7.16. Отсутствие подтвержденных сведений об оплате для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента, в установленный настоящим Регламентом срок.

10.7.17. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в соответствии с подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Регламента (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта).

10.7.18. Размещение объекта дорожного сервиса не соответствует ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса».

10.8. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Учреждения принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за предоставлением Услуги.

10.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 10.2-10.7 настоящего Регламента.

## **11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11.1. Услуга предоставляется бесплатно, за исключением случаев обращения за предоставлением Услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента.

11.2. Расчет оплаты для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента, производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Московской области, ежегодно устанавливающим стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области.

11.3. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить счет за предоставление Услуги с использованием платежных сервисов. Оплата вносится до момента выдачи результата предоставления Услуги для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента.

11.4. Получение информации об уплате счета за предоставление Услуги осуществляется Учреждением с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

11.5. В случае отказа заявителя от предоставления Услуги до получения результата - оплата за предоставление Услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, должностного лица Учреждения, плата с заявителя не взимается.

## **12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

12.1. Личная подача запроса и получение результата предоставления Услуги лично в Учреждении не предусмотрены.

### **13. Срок регистрации запроса**

13.1. Срок регистрации запроса в Учреждении в случае, если он подан в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

### **14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14.1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

### **15. Показатели качества и доступности Услуги**

15.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги).

15.1.4. Предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

### **16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме**

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления Услуги в электронной форме.

16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.3.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.5. При принятии решения о предоставлении Услуги в соответствии с подпунктами 5.1.3 и 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Регламента заявителю на РПГУ обеспечивается возможность подписания договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения усиленной квалифицированной ЭП (при обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или усиленной квалифицированной ЭП, усиленной неквалифицированной ЭП (при обращении физических лиц или их представителей). Подписанный заявителем договор направляется в Учреждение через Личный кабинет на РПГУ.

16.3.6. При принятии решения о предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Регламента заявителю на РПГУ обеспечивается возможность подписания договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, усиленной квалифицированной ЭП (при обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или усиленной квалифицированной ЭП, усиленной неквалифицированной ЭП (при обращении физических лиц или их представителей). Подписанный заявителем договор направляется в Учреждение через Личный кабинет на РПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **17. Перечень вариантов предоставления Услуги**

17.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Услуги в случае обращения заявителя для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Услуги является результат предоставления Услуги, указанный в подпунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает срока предоставления Услуги, указанного в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 и подпунктах 8.2.1, 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.5 настоящего Регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 9.1 настоящего Регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 10.2 – 10.4 настоящего Регламента.

17.1.2. Вариант предоставления Услуги в случае обращения заявителя для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления Услуги является результат предоставления Услуги, указанный в подпунктах 5.1.3, 5.1.4, 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает срока предоставления Услуги, указанного в подпункте 6.2.2 пункта 6.2 настоящего Регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 и подпунктах 8.2.3, 8.2.4 пункта 8.2 настоящего Регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.5 настоящего Регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 9.1 настоящего Регламента.

17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 10.2, 10.5, 10.6 настоящего Регламента.

17.1.3. Вариант предоставления Услуги в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Регламента:

17.1.3.1. Результатом предоставления Услуги является результат предоставления Услуги, указанный в подпунктах 5.1.5, 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает срока предоставления Услуги, указанного в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Регламента.

17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 и подпункте 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Регламента.

17.1.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.5 настоящего Регламента.

17.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 9.1 настоящего Регламента.

17.1.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 10.2 и 10.7 настоящего Регламента.

17.1.4. Вариант предоставления Услуги в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Регламента:

17.1.4.1. Результатом предоставления Услуги является результат предоставления Услуги, указанный в подпунктах 5.1.6, 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Регламента.

17.1.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает срока предоставления Услуги, указанного в подпункте 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Регламента.

17.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 и подпункте 8.2.5 пункта 8.2 настоящего Регламента.

17.1.4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.5 настоящего Регламента.

17.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 9.1 настоящего Регламента.

17.1.4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 10.2 и 10.5 настоящего Регламента.

17.2. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Учреждение лично, по электронной почте, почтовым отправлением, через РПГУ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления Услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.3. Учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю посредством РПГУ, по электронной почте в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги не предусмотрен.

## **18. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.3. В Приложении 18 к настоящему Регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги.

### **19. Описание вариантов предоставления Услуги**

19.1. При предоставлении Услуги, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Услуги приведено в Приложении 19 к настоящему Регламенту.

## **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

### **20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Учреждения.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Учреждения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Учреждения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

## **21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Учреждения.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Регламента, Учреждением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **22. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

22.1. Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Учреждения, непосредственно предоставляющего Услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актом Учреждения.

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Учреждение жалобы на нарушение должностными лицами Учреждения порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников**

### **24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуг, на официальных сайтах Учреждения, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

### **25. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Учреждение.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждением, в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Учреждения в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Учреждение подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае обжалования отказа Учреждения, его должностного лица, работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма решения о предоставлении Услуги**  
(Оформляется на официальном бланке Учреждения)

Государственное бюджетное учреждение  
Московской области «МОСАВТОДОР»  
(ГБУ МО «Мосавтодор»)

**Согласие, содержащее технические требования и условия, № \_\_\_\_**

---

*(Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) частного лица)*

---

---

*(Наименование объекта, виды работ)*

---

---

*(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)*

---

**Представитель ГБУ МО «Мосавтодор»** \_\_\_\_\_  
*Подпись, (М.П.)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Представитель отдела согласований и технических условий  
Управления по вопросам согласования и техническим условиям  
ГБУ МО «Мосавтодор»**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» от 23.09.2022 №158/2022-Р

### Форма решения о предоставлении Услуги

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_

**на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения**

Автомобильная дорога \_\_\_\_\_  
(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Красногорск

« » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «**Сторона 1**», в лице начальника Управления по вопросам согласований и ТУ, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «**Сторона 2**» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций – (\_\_\_\_\_) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – автомобильная дорога) \_\_\_\_\_, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей, установленных статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает планируемое размещение Объекта в соответствии с пунктом 2.1 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору.

1.5. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство Объекта в соответствии с Техническими условиями на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги, выданными Стороной 1, и согласовывает её в установленном порядке

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством Объекта в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и действующими строительными нормами СП34.13330.2012, СП42.13330.2016, ГОСТ Р 50597-2017 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство Объектов автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах – осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1, по первому требованию.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Сторона 2 обязана:

2.1.1. согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций со Стороной 1;

2.1.2. получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора

в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.1.3. до начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.4. не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода;

2.1.5. выполнить работы по прокладке или переустройству Объектов в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку об исполнении технических условий Стороны 1;

2.1.6. произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017;

2.1.7. по завершении строительства сдать Объект в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1 (при необходимости);

2.1.8. в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора;

2.1.9. при выполнении работ по прокладке или переустройству Объектов обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной 1;

2.1.10. использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только для прокладки или переустройства Объектов;

2.1.11. по представлению Стороны 1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок;

2.1.12. при выполнении работ по прокладке или переустройству Объектов не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения;

2.1.13. при выполнении работ по прокладке или переустройству Объектов, не указанных в технических условиях, руководствоваться ГОСТ Р 50597-2017;

2.1.14. нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству Объектов дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ;

2.1.15. заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области;

2.1.16. при согласовании проектных решений со Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода;

2.1.17. в случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-2017, при возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1.

## **2.2. Сторона 1 обязана:**

2.2.1. разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

2.2.2. согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-ти (двадцати) рабочих дней или выдать замечания;

2.2.3. самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством Объектов в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией;

2.2.4. принимать меры по устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2;

2.2.5. информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

### **3. Земельно-имущественные отношения**

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода автомобильной дороги, необходимый на прокладку и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода автомобильной дороги, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

### **4. Ответственность сторон**

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Стороной 2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Сторона 2 извещает Сторону 1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего Договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

### **6. Прочие условия**

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств Стороной 2, установленных пунктом 2.1 настоящего Договора, и Стороной 2, в случае неисполнения обязательств Стороной 1, установленных пунктом

2.2 настоящего Договора.

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон.

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в пункте 7 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к настоящему Договору:

6.1.9.1. Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге в 1 экз. на \_\_ л.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

### Сторона 1

Государственное бюджетное учреждение  
Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

Адрес местонахождения:

143400, Московская область, г. Красногорск,  
ул. Райцентр, дом 8а.

Почтовый адрес:

143421, Московская область, Красногорский  
район, 26-й км автодороги «Балтия»,  
бизнес-центр «Рига Ленд», строение 2.

Минфин Московской области

(л/с 20851209130

ГБУ МО «МОСАВТОДОР»)

ИНН 5000001525

КПП 502401001

ОГРН 1025002879626

Банковские реквизиты:

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044583000

р/с 40601810945253000001

ОКАТО 46223501000

ОКТМО 46623101

ОКОГУ 2300234

ОКВЭД 84.11.8

Тел./факс: (495) 287-37-97

E-mail: iNefo@mosavtodor.ru

### Сторона 2

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

### Приложение 3

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» от 23.09.2022 №158/2022-Р

## Форма решения о предоставлении Услуги

Договор № \_\_\_\_\_

**о присоединении объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области**

г. Красногорск

«    » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1) **автомобильная дорога** – автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы))

и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

2) **полоса отвода автомобильной дороги** – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

3) **придорожные полосы автомобильной дороги** – территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

4) **объекты дорожного сервиса** – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств). А также стационарные торговые объекты свыше 10 тыс. кв. м.

5) **РПГУ** – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по присоединению – \_\_\_\_\_ – в соответствии с **согласием, содержащем обязательные технические требования и условия, № \_\_\_\_\_** согласно перечню услуг по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области в порядке, установленном Правительством Московской области.

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, установлен в пункте 2.1. настоящего договора (далее – услуги).

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. Разработка и выдача согласия, содержащего технические требования и условия, по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в соответствии с заявлением, содержащим технико-экономические показатели Объекта дорожного сервиса.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала оказания услуг.

2.3. Результатом услуг Исполнителя по настоящему договору будут являться выданное Исполнителем в соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1 настоящего Договора согласие, содержащее технические требования и условия, отвечающие требованиям действующего

законодательства Российской Федерации в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

3.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины;

3.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной;

3.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги, в месте присоединения объекта, и сроках их осуществления.

3.2. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг по настоящему Договору;

3.2.2. Не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком оплаты согласно пункту 4.3. настоящего Договора;

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств, по настоящему договору более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента получения настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Добросовестно исполнять настоящий Договор;

3.3.2. Обеспечить подписание необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему договору;

3.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

3.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной;

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему Договору.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Плата за услуги по присоединению объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в порядке, установленным Правительством Московской области.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Заказчик перечисляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и получения счета Исполнителя (приложение к настоящему Договору) платеж в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему Договору в бюджет Московской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.4. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на соответствующий счет.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. После получения оплаты по настоящему Договору Исполнитель направляет Заказчику в личный кабинет на РПГУ, на адрес электронной почты (при наличии) согласие, содержащее технические требования и условия согласно перечню услуг по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, препятствующие исполнению последними обязательств.

6.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

6.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе прекратить настоящий договор.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом от настоящего договора.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

7.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Заявитель подтверждает свое согласие с условиями договора путем оплаты счета за услуги по присоединению объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального

или межмуниципального значения Московской области в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с даты поступления на счет Исполнителя платы согласно пункту 4.3 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Приложения к настоящему Договору:

8.6.1. Счет на оплату в 1 экз. на \_\_\_ л.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

### Заказчик

Государственное бюджетное учреждение  
Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

Адрес местонахождения:

143400, Московская область, г.

Красногорск, ул. Райцентр, дом 8а.

Почтовый адрес:

143421, Московская область,

Красногорский район, 26-й км автодороги  
«Балтия»,

бизнес-центр «Рига Ленд», строение 2.

Минфин Московской области

(л/с 20851209130

ГБУ МО «МОСАВТОДОР»)

ИНН 5000001525

КПП 502401001

ОГРН 1025002879626

Банковские реквизиты:

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044583000

р/с 40601810945253000001

ОКАТО 46223501000

ОКТМО 46623101

ОКОГУ 2300234

ОКВЭД 84.11.8

Тел./факс: (495) 287-37-97

E-mail: i№fo@mosavtodor.ru

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

### Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

(Оформляется на официальном бланке Учреждения)

Кому:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

### РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов,**

**предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» (далее – Услуга)**

В соответствии с Регламентом предоставления Услуги государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор» (далее – Учреждение) приняло решение об отказе в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий пункт Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо Учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Земельный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный Закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
7. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

14. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

15. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере земельно-имущественных отношений».

18. Постановление Правительства Московской области от 15.12.2020 № 959/42 «Об утверждении Стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, на 2021 год и внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Московской области от 18.07.2018 № 458/24 «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 № 700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и тарифов на их оказание».

19. Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области №796-Р от 20.07.2022 «Об утверждении Порядка выдачи согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».

Приложение 6  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма запроса о предоставлении Услуги  
(в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Регламента)**

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

## Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения Московской области с другими автомобильными дорогами и примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса

\_\_\_\_\_

*название объекта капитального строительства,*

\_\_\_\_\_

*объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса*

\_\_\_\_\_

*Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м*

\_\_\_\_\_

*кадастровый номер земельного участка*

\_\_\_\_\_

*Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)*

\_\_\_\_\_

*Площадь объекта, в случае если объект имеет назначение – под торговлю, магазин и т.п.*

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

\_\_\_\_\_

Заявитель (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 7

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма запроса о предоставлении Услуги  
(в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Регламента)**

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

### Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Заявитель (представитель  
заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 8

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

### Форма запроса о предоставлении Услуги (в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Регламента)

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

## Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог

*Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель, воздушные линии, линии связи)*

### Технические характеристики инженерных коммуникаций

*Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки,*

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 9

к Регламенту предоставления «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма запроса о предоставлении Услуги  
(в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Регламента)**

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

### Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации присоединения примыкания)

---

*название объекта капитального строительства,*

---

*объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса*

---

*Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м*

---

*кадастровый номер земельного участка*

---

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

---

Заявитель (представитель  
заявителя)

---

Подпись

---

Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 10

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма запроса о предоставлении Услуги  
(в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Регламента)**

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

## Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше 10 тыс. кв. м., присоединяемых к автомобильным дорогам

\_\_\_\_\_  
название объекта капитального строительства,

\_\_\_\_\_  
объектов непереназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

\_\_\_\_\_  
Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер земельного участка

\_\_\_\_\_  
Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

\_\_\_\_\_  
Площадь объекта

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 11

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма запроса о предоставлении Услуги  
(в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 Регламента)**

Генеральному директору  
ГБУ МО «Мосавтодор»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(полное наименование) заявителя  
(представителя заявителя),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

### Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство газопроводов, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в рамках социальной газификации \_\_\_\_\_

*Инженерных коммуникаций (газопровода)*

Технические характеристики газопровода \_\_\_\_\_

*(Диаметр газопровода, рабочее давление, вид прокладки, глубина залегания, материал изготовления труб)*

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 12

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

### Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

<b>СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН</b> присоединение к автомобильной дороге Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXXX	
<p>Спутниковый снимок с нанесенными кадастровыми границами и обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и места предполагаемого присоединения к автодороге</p>	<p>Схематичное расположение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте МО с указанием ближайших автомобильных дорог</p>
<p>Экспликация</p>	<p>Краткая пояснительная записка</p>

## Приложение 13

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги**

**СХЕМА (ДИСЛОКАЦИЯ) РАСПОЛОЖЕНИЯ**  
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей  
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX

Спутниковый снимок с указанием места расположения объекта	Выкопировка из публичной кадастровой карты с указанием места расположения объекта и расстояний до ближайших границ земельных участков стоящих на кадастровом учете
Эскиз предполагаемого к размещению объекта в цвете	Краткая пояснительная записка

## Приложение 14

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

## Форма эскиза рекламной конструкции

### ЭСКИЗ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей  
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(т/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX

<p>Чертеж рекламной конструкции, информационных щитов и указателей цвете с указанием размеров</p>	<p>Спутниковый снимок с указанием места расположения объекта</p>
<p>3D модель предполагаемого к размещению объекта в цвете</p>	<p>Краткая пояснительная записка с указанием предполагаемого материала изготовления и обоснованием размещения объекта</p>

## Приложение 15

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации**

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**

маршрута прохождения трассы

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(т/п) XXXXXXXXX, а. XXXXX

Схематичное изображение прохождения трассы инженерных коммуникаций вблизи автомобильной дороги на карте МО с обозначением мест пересечения	Спутниковый снимок с нанесенным местом предполагаемого прохождения трассы инженерных коммуникаций
Экспликация	Краткая пояснительная записка

## Приложение 16

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»  
от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Требования к представлению документов (категорий документов),  
необходимых для предоставления Услуги**

Класс документа	Виды документа	При подаче через РПГУ
<b>Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя)</b>		
Запрос о предоставлении Услуги		При подаче заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

		для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
Схема дислокации расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу		Предоставляется электронный образ документа
Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге		Предоставляется электронный образ документа
Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации		Предоставляется электронный образ документа
Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги		Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок возникло до 30.01.1998 года и если указанные документы (сведения) отсутствуют в ЕГРН)		Предоставляется электронный образ документа
<b>Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия</b>		
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Предоставляется электронный образ документа
Выписка из ЕГРН		Предоставляется электронный образ документа
Документация по планировке территории, утвержденная в установленном порядке		Предоставляется электронный образ документа
Схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования		Предоставляется электронный образ документа
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017		Предоставляется электронный образ документа

Приложение 17  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

(Оформляется на официальном бланке Учреждения)

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный**

**ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» (далее – Услуга)**

В соответствии с Регламентом предоставления Услуги в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Вам отказано по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(уполномоченное должностное лицо Учреждения)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18  
к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» от 23.09.2022 №158/2022-Р

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются  
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	<i>Физические лица</i>	<i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения Московской области с другими автомобильными дорогами и примыкания к автомобильной дороге регионального</i>
2.	<i>Юридические лица</i>	
3.	<i>Индивидуальные предприниматели</i>	

		<i>или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса</i>
4.	<i>Физические лица</i>	<i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог</i>
5.	<i>Юридические лица</i>	
6.	<i>Индивидуальные предприниматели</i>	
7.	<i>Физические лица</i>	<i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог</i>
8.	<i>Юридические лица</i>	
9.	<i>Индивидуальные предприниматели</i>	
10.	<i>Физические лица</i>	<i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации присоединения примыкания)</i>
11.	<i>Юридические лица</i>	
12.	<i>Индивидуальные предприниматели</i>	
13.	<i>Физические лица</i>	<i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше 10 тыс. кв. м., присоединяемым к автомобильным дорогам</i>
14.	<i>Юридические лица</i>	
15.	<i>Индивидуальные предприниматели</i>	

16.	Юридические лица	Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство газопроводов, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в рамках социальной газификации
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Услуги
1.	<p>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения Московской области с другими автомобильными дорогами и примыкания к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса</p>	Вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
<p>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог</p>		
2.	<p>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы</p>	Вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента

	<p><i>отвода и придорожных полос автомобильных дорог</i></p>	
	<p><i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации присоединения примыкания)</i></p>	
3.	<p><i>Заявители, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше 10 тыс. кв. м., присоединяемым к автомобильным дорогам</i></p>	<p><i>Вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента</i></p>
4.	<p><i>Заявители, являющиеся юридическими лицами, обратившиеся за получением согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройство газопроводов, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог в рамках социальной газификации</i></p>	<p><i>Вариант предоставления Услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента</i></p>

### Приложение 19

к Регламенту предоставления услуги «Выдача согласия владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Московской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания (присоединения) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области другой автомобильной дороги, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также стационарных торговых объектов общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемых к автомобильным дорогам, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»

от 23.09.2022 №158/2022-Р

## Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Услуги

### I. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Регламента

#### 1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Учреждение	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем документов требованиям,	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

	<p>Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги</p>		<p>установленным законодательством Российской Федерации, в том числе регламентом</p>	<p>Запрос оформляется по форме согласно Приложению 6 в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Регламента или по форме согласно Приложению 7 к Регламенту в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Регламента, и поступает с прилагаемыми к нему документами в интегрированную с РПГУ ВИС.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующим способом: посредством РПГУ.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 17 к Регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник Учреждения регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС</p>
--	--	--	--	---

## 2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение /ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>В целях предоставления Услуги Учреждение взаимодействует с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральной налоговой службой. При этом запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. В запросе указываются: Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (при обращении юридического лица), ОГНИП (при обращении индивидуального предпринимателя).</li> <li>2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом запрашивается выписка из ЕГРН. В запросе указываются: кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта), адресные ориентиры земельного участка (объекта).</li> <li>3. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области или органами местного самоуправления Московской области. При этом запрашивается документация по планировке территории, утвержденная в установленном порядке. В запросе указываются: кадастровый (условный) номер земельного участка, адресные ориентиры земельного участка.</li> <li>4. Министерством жилищной политики Московской области, при этом запрашивается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017. В запросе указываются:</li> </ol>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>наименование объекта, кадастровый номер объекта (при наличии), адресные ориентиры объекта, площадь объекта.</p> <p>5. Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. При этом запрашивается схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования. В запросе указываются: кадастровые (условные) номера земельных участков, адресные ориентиры земельных участков.</p> <p>Должностное лицо Учреждения проставляет в ВИС отметку о необходимости осуществления запроса документа, формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 8 Регламента, и они необходимы для предоставления Услуги.</p> <p>Результатом действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	Тот же день		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

### 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>Должностное лицо, работник Учреждения на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результатом действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 настоящего Регламента либо решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>
	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет результат предоставления Услуги заявителю.</p> <p>Результатом действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>

#### 4. Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе регламенту	<p>Должностное лицо Учреждения направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результатом действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Учреждения, Личном кабинете на РПГУ</p>

## II. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.2 пункта 17.1 Регламента

### 1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Учреждение	Прием и предварительная проверка документов Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется по форме согласно Приложению 8 к Регламенту в случае обращения подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Регламента или по форме согласно Приложению 9 к Регламенту в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Регламента и поступает с прилагаемыми к нему документами в интегрированную с РПГУ ВИС.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующим способом: посредством РПГУ.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 17 к Регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения и не позднее первого рабочего дня, следующего за</p>

				<p>днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник Учреждения регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС</p>
--	--	--	--	---

## 2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение /ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	1 рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>В целях предоставления Услуги Учреждение взаимодействует с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральной налоговой службой. При этом запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. В запросе указываются: Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (при обращении юридического лица), ОГНИП (при обращении индивидуального предпринимателя).</li> <li>2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом запрашивается выписка из ЕГРН. В запросе указываются:</li> </ol>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта), адресные ориентиры земельного участка (объекта).</p> <p>Должностное лицо Учреждения проставляет в ВИС отметку о необходимости осуществления запроса документа, формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 8 Регламента, и они необходимы для предоставления Услуги.</p> <p>Результатом действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	1 рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

### 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение/ ВИС	Проверка отсутствия или	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для	Должностное лицо, работник Учреждения на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
	наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги		отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Реглаamenta должностное лицо, работник Учреждения формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту вместе с проектом договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту либо решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.</p> <p>При обращении заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Реглаamenta, должностное лицо, работник Учреждения формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 либо решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.</p> <p>Результатом действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>
	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Реглаamenta, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет результат предоставления Услуги заявителю.</p> <p>Результатом действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>

#### 4. Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе регламенту	<p>Должностное лицо Учреждения направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения в Личный кабинет на РПГУ</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ, на указанный в запросе адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>При получении результата предоставления Услуги, указанного в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 Регламента, заявителю на РПГУ обеспечивается возможность подписания договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, усиленной квалифицированной ЭП (при обращении юридических лиц) или усиленной неквалифицированной ЭП (при обращении физических лиц либо их</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>представителей). Подписанный заявителем договор направляется в Учреждение через Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Результатом действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Учреждения, Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>

### III. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.3 пункта 17.1 Регламента

#### 1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Учреждение	Прием и предварительная проверка документов Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется по форме согласно Приложению 10 и поступает с прилагаемыми к нему документами в интегрированную с РПГУ ВИС.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующим способом: посредством РПГУ;</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 17 к Регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник Учреждения регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю</p>

				(представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС
--	--	--	--	--

## 2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение /ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>В целях предоставления Услуги Учреждение взаимодействует с:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральной налоговой службой. При этом запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. В запросе указываются: Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (при обращении юридического лица), ОГНИП (при обращении индивидуального предпринимателя).</li> <li>2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом запрашивается выписка из ЕГРН. В запросе указываются: кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта), адресные ориентиры земельного участка (объекта).</li> <li>3. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области или органами местного самоуправления Московской области. При этом запрашивается документация по</li> </ol>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>планировке территории, утвержденная в установленном порядке. В запросе указываются: кадастровый (условный) номер земельного участка, адресные ориентиры земельного участка.</p> <p>4. Министерством жилищной политики Московской области, при этом запрашивается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017. В запросе указываются: наименование объекта, кадастровый номер объекта (при наличии), адресные ориентиры объекта, площадь объекта.</p> <p>Должностное лицо Учреждения проставляет в ВИС отметку о необходимости осуществления запроса документа, формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 8 Регламента, и они необходимы для предоставления Услуги.</p> <p>Результатом действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата запроса (ов)			<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

### 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>Должностное лицо, работник Учреждения на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту вместе с проектом договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту либо решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.</p> <p>В случае принятия решения о предоставлении Услуги должностное лицо, работник Учреждения осуществляет расчет платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. Расчет платы прилагается к договору на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области.</p> <p>Результатом действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги либо решения об отказе в предоставлении.</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня		<p>Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС.</p> <p>Результатом действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС</p>

#### 4. Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) заявителю договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Должностное лицо Учреждения направляет результат предоставления Услуги в виде решения об отказе в предоставлении Услуги либо договор на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области в форме электронного документа, подписанного усиленной

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
	торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области			<p>квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявителю на РПГУ обеспечивается возможность подписания договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области усиленной квалифицированной ЭП (при обращении юридических лиц) или усиленной квалифицированной ЭП, усиленной неквалифицированной ЭП (при обращении физических лиц либо их представителей). Подписанный заявителем договор направляется в Учреждение через Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги и необходимости внесении платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в Личном кабинете на РПГУ, на указанный в запросе адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Результатом действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
ВИС/РПГУ	Внесение заявителем платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в	5 рабочих дней	Соответствие проекта решения о предоставлении Услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	<p>Заявителю обеспечивается возможность оплатить счет по договору на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и прикрепить квитанцию об оплате в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия информации о внесении платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в срок, предусмотренный Регламентом, должностным лицом</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>Учреждения принимается решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 10.7.16. пункта 10.7 Регламента.</p> <p>Результатом действия является внесение заявителем платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в. либо отказ в предоставлении Услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения о предоставлении Услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	<p>Должностное лицо Учреждения направляет заявителю результат предоставления Услуги в виде решения о предоставлении Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения в Личный кабинет на РПГУ после получения сведений об оплате счета по договору на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области</p> <p>Результатом действия является получение заявителем результата предоставления Услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>

#### IV. Вариант предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 17.1.4 пункта 17.1 Регламента

##### 1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/ Учреждение	Прием и предварительная проверка документов Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется по форме согласно Приложению 11 и поступает с прилагаемыми к нему документами в интегрированную с РПГУ ВИС.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующим способом: посредством РПГУ.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 17 к Регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ</p>

				<p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник Учреждения регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС</p>
--	--	--	--	---

**2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Учреждение/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	<p>Должностное лицо, работник Учреждения на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Должностное лицо, работник Учреждения формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту вместе с проектом договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту либо решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.</p> <p>Результатом действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги,</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
				<p>принятие решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложениям 1 и 2 к Регламенту либо решения об отказе в предоставлении Услуги.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС</p>
	Рассмотрение проекта решения	1 рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Учреждения рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет результат предоставления Услуги заявителю.</p> <p>Результатом действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>

### 3. Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства	Должностное лицо Учреждения направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения в Личный кабинет на РПГУ.

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решений	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
	предоставления Услуги заявителю		Российской Федерации, в том числе Регламенту	<p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ, на указанный в запросе адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>При получении результата предоставления Услуги, указанного в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 Регламента, заявителю на РПГУ обеспечивается возможность подписания договора на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, усиленной квалифицированной ЭП (при обращении юридических лиц) или усиленной квалифицированной ЭП, усиленной неквалифицированной ЭП (при обращении физических лиц либо их представителей). Подписанный заявителем договор направляется в Учреждение через Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Результатом действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Услуги, получение результата предоставления Услуги заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>