

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

**«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и
придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего
пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»**

Список разделов

Термины и определения.....	4
I. Общие положения	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги	5
II. Стандарт предоставления Государственной услуги.....	5
4. Наименование Государственной услуги	5
5. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги.....	6
6. Результаты предоставления государственной услуги.....	6
7. Срок регистрации заявления	7
8. Срок предоставления государственной услуги	7
9. Правовые основания предоставления Государственной Услуги.....	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	8
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций.....	10
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	11
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Государственной услуги	12
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги17	
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	17
16. Способы представления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги	17

17.	Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги	19
18.	Максимальный срок ожидания в очереди	19
19.	Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга	19
20.	Показатели доступности и качества Государственной услуги	19
21.	Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме.....	19
22.	Требования к организации предоставления Государственной услуги через МФЦ	20
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения		
23.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги	20
Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления услуги		
24.	Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений	21
25.	Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги	22
26.	Ответственность должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги..	22
27.	Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	23
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор», а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги		
28.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Государственных служащих и Работников ГБУ МО «Мосавтодор», а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги.....	24
VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги		
29.	Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги.....	26
Приложение 1. Термины и определения		
Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления государственной услуги.....		
Приложение 3. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления государственной услуги.....		
Приложение 4. Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия..		
Приложение 5. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог.....		
Приложение 6. Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги		

Приложение 7. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги	46
Приложение 8. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису	48
Приложение 9. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог	50
Приложение 10. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.....	52
Приложение 11. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области без организации выезда.....	54
Приложение 12. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м	56
Приложение 13. Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге	58
Приложение 14. Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги.....	60
Приложение 15. Форма эскиза рекламной конструкции	62
Приложение 16. Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации	64
Приложение 17. Описание документов, необходимых для предоставления государственной услуги	66
Приложение 18. Форма решения об отказе в приеме и регистрации заявления и документов	71
Приложение 19. Форма уведомления об аннулировании	73
Приложение 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.....	74
Приложение 21. Показатели доступности и качества Государственной услуги	75
Приложение 22. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	76
Приложение 23. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	77
Приложение 24. Блок-схема Предоставления государственной услуги	91

Приложение 25. Форма договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области.....	96
Приложение 26. Форма заявления на исправление технической ошибки	101

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» (далее – Государственная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» (далее – ГБУ МО «Мосавтодор») и Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Административный регламент регулирует отношения между лицами, имеющими право на получение Государственной услуги и ГБУ МО «Мосавтодор» по вопросу выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области.

2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги:

2.1.1. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса;
- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.;
- для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

– для исправления технической ошибки;

2.1.2. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

- для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,
- для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги. Заявитель должен быть владельцем коммуникации;
- для исправления технической ошибки.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».

4.2. Заявитель обращается в ГБУ МО «Мосавтодор» посредством РПГУ по следующим основаниям:

– получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов капитального строительства;

– получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.;

– получение согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

– получение согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги;

– получение согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги;

– исправление технической ошибки.

5. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

5.1. Учреждение, ответственное за предоставление Государственной услуги, является ГБУ МО «Мосавтодор», отдел согласований и технических условий Управления по вопросам согласований и технических условий.

5.2. ГБУ МО «Мосавтодор» обеспечивает предоставление Государственной услуги через МФЦ и в электронном виде посредством РПГУ.

5.3. Порядок обеспечения личного приёма Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом ГБУ МО «Мосавтодор», ответственным за предоставление Государственной услуги.

5.4. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет ГБУ МО «Мосавтодор».

5.5. В целях предоставления Государственной услуги ГБУ МО «Мосавтодор» взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службой для получения выписки (сведений) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

5.5.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии)(далее - ЕГРН);

5.5.3. Министерством строительного комплекса Московской области или органами местного самоуправления Московской области для получения документации по планировке территории в случае отсутствия указанных документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

5.5.4. С Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения сведений о согласовании Схемы транспортного обслуживания территории,

разработанная на основании транспортного моделирования, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

6. Результаты предоставления Государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1.1. Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор» по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок действия Согласия составляет 2 года с момента подписания.

6.1.2. Заключение договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, в случае прокладки коммуникаций в полосе отвода дороги. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог указана в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Отказ в предоставлении Государственной услуги, по форме приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор».

6.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть выдан Заявителю, (представителю Заявителя) на бумажном носителе в МФЦ по адресу, указанном Заявителем при подаче заявления:

– В случае выдачи Согласия, результат выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор», заверенного подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

– Договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в двух экземплярах направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, на бумажном носителе.

6.3. Факт предоставления Государственной услуги фиксируется в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ).

Одновременно результат предоставления Государственной услуги из ЕИС ОУ направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ (далее – МФЦ ЕИС ОУ) и размещается специалистом ГБУ МО «Мосавтодор» в ИСОГД. Результат предоставления Государственной услуги регистрируется в ИСОГД в срок 1 рабочий день. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

6.4. Уведомление о принятом решении в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор», независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ. По желанию Заявителя (Представителя заявителя) уведомление может быть получено лично через МФЦ, в виде распечатанной копии электронного документа.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ГБУ МО «Мосавтодор» в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ

после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в ГБУ МО «Мосавтодор» на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

– получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в ГБУ МО «Мосавтодор»;

– получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., не может превышать 50 календарных дней с даты регистрации заявления в ГБУ МО «Мосавтодор»;

– получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в ГБУ МО «Мосавтодор»;

– получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в ГБУ МО «Мосавтодор».

– получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в ГБУ МО «Мосавтодор»;

– исправление технической ошибки не может превышать 2 рабочих дня.

8.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги не может превышать 50 календарных дней.

8.3. Если последний день срока предоставления Государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания предоставления Государственной услуги.

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Государственной услуги, является Федеральный Закон №257-ФЗ от 8 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Государственной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

10.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

10.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

- Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №8 к настоящему Административному регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Государственной услуги представителя заявителя);
- Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту;
- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

10.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

- Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №9 к настоящему Административному регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Государственной услуги представителя заявителя);
- Схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу согласно Приложению 14 к настоящему Административному регламенту;
- Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

10.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

- Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №10 к настоящему Административному Регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Государственной услуги представителя заявителя);
- Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

10.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для

осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)):

- Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №11 к настоящему Административному Регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Государственной услуги представителя заявителя);
- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

10.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., содержащего обязательные технические требования и условия:

- Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №12 к настоящему Административному Регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Государственной услуги представителя заявителя);
- Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту;
- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017.

10.2. Описание документов приведено в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. ГБУ МО «Мосавтодор» запрашивает следующие документы, необходимые для предоставления Государственной услуги:

11.1.1. Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе;

11.1.2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии) (ЕГРН) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.1.3. Документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, Министерстве строительного комплекса Московской области или органов местного самоуправления Московской области в случае отсутствия указанных документов в ИСОГД.

11.1.4. Согласованная Схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную

многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

11.2. В случае, если информация, указанная в подпунктах 11.1.1 – 11.1.4 настоящего Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством использования ИСОГД.

11.3. Документы, указанные в пункте 11.1, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Услуги.

11.4. ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.5. ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением услуги, не предоставляемой ГБУ МО «Мосавтодор».

12.1.2. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в форме Заявления (или пояснением к форме Заявления, если форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

12.1.7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.8. Представлен неполный комплект документов.

12.1.9. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.10. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.11. подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 18 к настоящему Административному регламенту.

12.2.1. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор», направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.1.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;

13.1.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

13.1.4. заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

13.1.5. присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями Государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) носит сведения о временном характере;

13.1.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор»» (список дорог на сайте www.mosavtodor.ru);

13.1.7. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

13.1.8. нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

13.1.9. выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

13.1.10. присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

13.1.11. присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

13.1.12. размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

13.1.13. присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

13.1.14. в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001.№ 136-ФЗ использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено;

13.1.15. невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

13.1.16. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

13.1.17. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

13.1.18. отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5. настоящего Административного регламента.

13.2. Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.2.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;

13.2.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области от 05.08.2008 №653/26, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор»»; список дорог на сайте www.mosavtodor.ru

13.2.4. установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с ГБУ МО «Мосавтодор»;

13.2.5. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

13.2.6. рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

- на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

- над проезжей частью и обочинами дорог;

- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

- ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

- на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

13.2.7. Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

13.3. Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.3.1. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.3.2. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникаций не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор»»; список дорог на сайте www.mosavtodor.ru

13.3.3. наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;

13.3.4. коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016

13.3.5. пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).

13.3.6. прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

13.3.7. прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с ГБУ МО «Мосавтодор»;

13.3.8. размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

13.3.9. прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру).

13.3.10. использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод.

13.3.11. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.

13.3.12. заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.

13.4. Основания отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и (или) полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, является:

- 13.4.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;
- 13.4.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 13.4.3. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;
- 13.4.4. заявитель не является правообладателем земельного участка;
- 13.4.5. согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;
- 13.4.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» (список дорог на сайте www.mosavtodor.ru/);
- 13.4.7. границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;
- 13.4.8. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;
- 13.5. Основаниями для отказа в получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., содержащего обязательные технические требования и условия, является:
- 13.5.1. Основания, указанные в пунктах 13.1.1. – 13.1.17 настоящего административного регламента;
- 13.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок.
- 13.5.3. В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарного торгового объекта свыше 10 тыс. кв. м., результат предоставления Государственной услуги аннулируется.
- 13.5.4. Отсутствие документация в соответствии с п.11.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта).
- 13.6. Заявитель имеет право отозвать заявление на предоставление Государственной услуги в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ГБУ МО «Мосавтодор» до даты предоставления результата Государственной услуги (пункт 8 настоящего Административного регламента).
- 13.7. Заявитель (Представитель заявителя) вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в ГБУ МО «Мосавтодор».

13.8. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Соглашения на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., к автомобильным дорогам.

14.2. Расчет оплаты для получения Соглашения на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., к автомобильным дорогам производится в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2009 №700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Московской области и тарифов на их оказание».

14.3. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.4. Заявителю (представителю Заявителя) в личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплаты выдачи Соглашения на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам с использованием электронных сервисов оплаты предоставления государственных услуг.

14.5. Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ также направляется договор на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской для оплаты выдачи Соглашения на присоединение (примыкание) объектов согласно Приложению 25 к настоящему Административному регламенту.

14.6. Срок оплаты заявителем счета на оформление соглашения по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

14.7. Представление информации об уплате Государственной услуги допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

14.8. ГБУ МО «Мосавтодор» не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги.

14.9. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги оплата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в течении 30 календарных дней после получения обращения от Заявителя.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы представления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с письменным заявлением в форме электронного документа в ГБУ МО «Мосавтодор».

16.2. ГБУ МО «Мосавтодор» обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов необходимых для предоставления Государственной услуги в форме электронного документа с использованием РПГУ.

16.3. Для получения Государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя), авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

16.4. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.5. При обращении через РПГУ Заявителем (представителем Заявителя), зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА поданное Заявление является подписанным простой электронной подписью и результат предоставления Государственной услуги будет предоставлен через личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор». Посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16.6. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обращения в ГБУ МО «Мосавтодор» с письменным заявлением в форме электронного документа.

16.7. Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ предоставляется возможность по желанию получить консультацию о порядке подачи заявления в форме электронного документа на РПГУ.

16.8. Порядок обеспечения личного приёма Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом ГБУ МО «Мосавтодор», ответственным за предоставление Государственной услуги

16.9. Организация в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется в соответствии с соглашением между ГБУ МО «Мосавтодор» и ГКУ МО «МО МФЦ» заключенным в порядке, установленном законодательством.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;

17.2.2. Через МФЦ в случае необходимости получения результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе.

17.3. Оригинал согласия на бумажном носителе хранятся в ГБУ МО «ГБУ МО «Мосавтодор» 3 года.

17.4. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Государственной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в ГБУ МО «Мосавтодор». В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то Заявителю (представителю заявителя) выдается только договор, который должен быть подписан, и в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ.

В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами ГБУ МО «Мосавтодор» составляется уведомление об аннулировании Согласия по форме Приложения 19 к настоящему Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ.

17.5. Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ независимо от результата предоставления Государственной услуги направляется Уведомление о принятом решении. По желанию Заявителя (Представителя заявителя) уведомление может быть получено лично через МФЦ, в виде распечатанной копии электронного документа.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, приведены в Приложении 20 к Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Государственной услуги приведены в Приложении 21 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов приведены в Приложении 22 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются через РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (Представителем заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (Представителем заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении Государственной услуги по получению Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам, Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ будет направлено уведомление о необходимости оплаты счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

21.6. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам, либо оплатить начисление на РПГУ.

21.7. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги через МФЦ

22.1. Организация предоставления Государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ МО «Мосавтодор» и ГКУ МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время посещения МФЦ.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги, обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.7. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Государственной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между ГБУ МО «Мосавтодор» и ГКУ МО «МО МФЦ», заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений;
- 2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявителя на предоставление

Государственной услуги;

3) обработка результатов исполнения межведомственных запросов;

4) разработка проектов согласия либо отказа, направление материалов на согласование в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

5) формирование и утверждение результата предоставления Государственной услуги;

6) информирование Заявителя о готовности результата предоставления Государственной услуги и его направление Заявителю.

7) размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в ИСОГД.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 23 к Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в Приложении 24 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления услуги

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор», положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Государственной услуги (далее - Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет генеральный директор ГБУ МО «Мосавтодор» и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном генеральным директором ГБУ МО «Мосавтодор» для контроля за исполнением правовых актов ГБУ МО «Мосавтодор».

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Государственной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов ГБУ МО «Мосавтодор», а также в форме внутренних проверок в ГБУ МО «Мосавтодор» по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов ГБУ МО «Мосавтодор», участвующих в предоставлении Государственной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем ГБУ МО «Мосавтодор».

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор» положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Государственной услуги.

25.4. Плановые проверки ГБУ МО «Мосавтодор» проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки ГБУ МО «Мосавтодор» или должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор» проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор», ответственными за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, являются руководители структурных подразделений ГБУ МО «Мосавтодор».

26. Ответственность должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностные лица ГБУ МО «Мосавтодор», ответственные за предоставление Государственной услуги и участвующие в предоставлении Государственной услуги, в том числе должностные лица Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Государственной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор», ответственного за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом ГБУ МО «Мосавтодор», ответственным за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, является начальник отдела согласований и ТУ.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

- независимость,
- тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица работника ГБУ МО «Мосавтодор», участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в ГБУ МО «Мосавтодор» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка

предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор» и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в ГБУ МО «Мосавтодор» жалобы на нарушение должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор» порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГБУ МО «Мосавтодор» при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления

Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

27.8. Заявители вправе контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор», а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Государственных служащих и работников ГБУ МО «Мосавтодор», а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГБУ МО «Мосавтодор» и (или) его должностных лиц при предоставлении Государственной услуги.

28.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица ГБУ МО «Мосавтодор» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3. Жалоба рассматривается должностным лицом ГБУ МО «Мосавтодор», предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГБУ МО «Мосавтодор», его должностного лица.

28.4. В случае если обжалуются решения руководителя ГБУ МО «Мосавтодор», жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

28.5. Жалоба подается в ГБУ МО «Мосавтодор» в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, в том числе в МФЦ.

28.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ МО «Мосавтодор», его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ МО «Мосавтодор», его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ГБУ МО «Мосавтодор», в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Государственных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по ГБУ МО «Мосавтодор» по адресу указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

28.11. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта ГБУ МО «Мосавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу указанному в Приложении 2 к настоящему Порядку;

б) РПГУ.

28.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.12. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.14 Жалоба, поступившая в ГБУ МО «Мосавтодор», подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ МО «Мосавтодор», в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в ГБУ МО «Мосавтодор».

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.15 Жалоба, поступившая в ГБУ МО «Мосавтодор», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ГБУ МО «Мосавтодор», уполномоченным на ее рассмотрение.

28.16 В случае обжалования отказа ГБУ МО «Мосавтодор», его должностного лица в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.17 В случае если в ГБУ МО «Мосавтодор» поступила жалоба на порядок предоставления Государственной услуги не предоставляемой ГБУ МО «Мосавтодор» либо в компетенцию ГБУ МО «Мосавтодор» не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГБУ МО «Мосавтодор» направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя (представителя Заявителя) о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.18 По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо ГБУ МО «Мосавтодор», уполномоченное на ее рассмотрение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта ГБУ МО «Мосавтодор».

28.19 При удовлетворении жалобы ГБУ МО «Мосавтодор» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28.20 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в форме электронного документа, ответ заявителю направляется посредством РПГУ.

28.21 Жалоба, поступившая в ГБУ МО «Мосавтодор», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.22 При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.23 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

29.24. ГБУ МО «Мосавтодор» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.24 ГБУ МО «Мосавтодор» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.25 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ГБУ МО «Мосавтодор».

28.26 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.18 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.27 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.29 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3. Закона Московской области от 4 мая 2016 года N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.30 Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги

29.1 Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2 Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным

регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.3 Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий должностными лицами ГБУ МО «Мосавтодор» в процессе предоставления Государственной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Государственной услуги.

29.4 При обработке персональных данных в целях предоставления Государственной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица ГБУ МО «Мосавтодор» должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.8 В соответствии с целью обработки персональных данных, указанных в разделе 10 Административного регламента, в ГБУ МО «Мосавтодор» обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты.

29.9 В соответствии с целью обработки персональных данных, указанных в разделе 10 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ МО «Мосавтодор», относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Государственной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

29.10 Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.11 В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУ МО «Мосавтодор» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если ГБУ МО

«Мосавтодор» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.13 Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области

обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента; хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета

и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц; обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу

исполнения служебных обязанностей.

29.14 обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях,

а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях; передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации; выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных,

выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.15 Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

29.16 ГБУ МО «Мосавтодор» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Термины и определения

В Положении используется следующие термины и определения:

- Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.
- Административный регламент – административный регламент предоставления Государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»;
- АИС МФЦ – Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;
- ГБУ МО «Мосавтодор» – Государственное бюджетное учреждение Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»
- ГКУ МФЦ – Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Государственная услуга – Государственная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»;
- ЕИС ОУ – единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
- ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Заявитель – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом.
Заявление	– запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	– информационная система;
Личный кабинет	– сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
МТДИ	– Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области – согласование проектов согласия либо отказов ГБУ МО «Мосавтодор»
МФЦ	– многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Объект дорожного сервиса	– здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).
Организация	– организации, участвующие в предоставлении государственных (в том числе подведомственные учреждения);
Органы власти	– государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Органы местного самоуправления	– органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Полоса отвода автомобильной дороги	– земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.
Придорожная полоса автомобильной дороги	– территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом

перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;

2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;

3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

РГИС	– Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
РПГУ	– государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу ://uslugi.mosreg.ru ;
Сеть Интернет	– информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
СНИЛС	– страховой номер индивидуального лицевого счёта;
Удостоверяющий центр	– удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
Файл документа	– электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
ЭП	– электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления государственной услуги

1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.

график работы: понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).

Прием заместителя министра осуществляется:

-по четвергам 15.00 – 17.00,

прием министра осуществляется:

-последнюю пятницу месяца 16.00 - 18.00. (По предварительной записи)

Контактный телефон: +7 498 602-09-27.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.

Официальный сайт в сети Интернет: mtdi.mosreg.ru

2. Государственное бюджетное учреждение Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

Место нахождения: 143421, Московская область, Красногорский район, 26-км автодороги «Балтия», Бизнес-центр «Рига-Ленд», строение 2,

график работы с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.30).

Прием заместителя генерального директора осуществляется:

-по четвергам 15.00 – 17.00,

прием генерального директора осуществляется:

-последнюю пятницу месяца 16.00 - 18.00. (По предварительной записи)

Контактный телефон: +7 495287-31-68.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-30.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.mosavtodor.ru>

mail: info@mosavtodor.ru.

3. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00 -13.45)
Суббота:	выходной день

Воскресенье:	выходной день
--------------	---------------

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.
1. Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.
Официальный сайт в сети Интернет: .
Адрес электронной почты: mfc@mosreg.ru.

Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления государственной услуги

1. Информация об оказании Государственной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:

- а) на официальном сайте www.mosavtodor.ru.
- б) официальном сайте МФЦ - <http://mfc.mosreg.ru/>;
- в) портале <https://uslugi.mosreg.ru/> на странице, посвященной Услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Государственной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет ГБУ МО «Мосавтодор» и МФЦ; график работы ГБУ МО «Мосавтодор» и МФЦ;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги; текст Административного регламента;
- г) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
- д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и требования к ним; перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении Заявителей:

- а) лично;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефонам.

4. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги работниками МФЦ, работниками ГБУ МО «Мосавтодор» осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30 и 8 (800) 100-70-10.

6. Информация об оказании Государственной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

7. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

**Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия
(цветной бланк с логотипом)**

Государственное бюджетное учреждение

Московской области

«ГБУ МО «МОСАВТОДОР»»

Согласие, содержащее технические требования и условия, №

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

(Наименование объекта, виды работ)

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

Представитель ГБУ МО «Мосавтодор»_____

Подпись, (М.П.)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«___» _____ Г.

**Представитель отдела согласований
ГБУ МО «Мосавтодор»**

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«___» _____ Г.

Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ДОГОВОР №

**на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального
значения**

_____ Автодорога _____

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Красногорск

« » _____ года

Государственное бюджетное учреждение Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель дорог» **«сторона 1»**, в лице начальника, действующего на основании распоряжения Главного управления дорожного хозяйства Московской области №60-РК от 11.07.2016, с одной стороны,

и _____ именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» **«сторона 2»** в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций - (волоконно-оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. (далее – **«Закон об**

Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.5. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной 1, и согласовывает её в установленном порядке. (Приложение № 1).

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной - 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1;

2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода.

2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку о выполнении технических условий Стороны 1.

2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93.

2.1.7. По завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1.

- 2.1.8.** В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.
- 2.1.9.** При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной1.
- 2.1.10.** Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2, настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций.
- 2.1.11.** По представлению Стороны1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок.
- 2.1.12.** При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения.
- 2.1.13.** При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597-93.
- 2.1.14.** Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ.
- 2.1.15.** Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области.
- 2.1.16.** При согласовании проектных решений с Стороной1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода.
- 2.1.17.** В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона2 обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимся у него материальными ресурсами и уведомить Сторону1.
- 2.2. Балансодержатель дорог обязан:**
- 2.2.1.** Разработать и выдать Стороне2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.
- 2.2.2.** Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания.
- 2.2.3.** Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией.
- 2.2.4.** Принимать меры к устранению Стороной2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны2.
- 2.2.5.** Информировать Сторону2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

3. Земельно-имущественные отношения

- 3.1.1.** В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2

обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на прокладку и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в уполномоченный орган Московской области (Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган) с заявлением в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ № 373 от 17 октября 2012 г.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1, настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Стороны 2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Стороны 2 извещает Стороны 1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

6. Прочие условия

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляется дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью;

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств со стороны Стороны 2 п. 2.1 настоящего Договора и Стороной 2, в случае неисполнения обязательств Стороной 1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора;

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон;

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны

руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к Договору:

6.1.10. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на ___л.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1)

Государственное бюджетное учреждение
Московской области «ГБУ МО
«Мосавтодор»»
Адрес местонахождения:
143400, Московская область, г.
Красногорск, ул. Райцентр, дом 8а.
Почтовый адрес:
143421, Московская область,
Красногорский район, 26-й км автодороги
«Балтия», бизнес-центр «Рига Ленд»,
строение 2.
Минфин Московской области
(л/с 20851209130
ГБУ МО «МОСАВТОДОР»)
ИНН 5000001525
КПП 502401001
ОГРН 1025002879626
Банковские реквизиты:
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044583000
р/с 40601810945253000001
ОКАТО 46223501000
ОКТМО 46623101
ОКОГУ 2300234
ОКВЭД 84.11.8
Тел./факс: (495) 287-37-97
E-mail: info@mosavtodor.ru

Владелец коммуникаций (Сторона2)

_____(_____)
«__» _____ г.
М.П.

_____(_____)
«__» _____ г.
М.П.

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»

Кому _____
(наименование заявителя)
_____ (для
граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для
юридических лиц: полное наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».

Государственным бюджетным учреждением Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»
(далее – ГБУ МО «Мосавтодор») рассмотрено заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

_____ с кадастровым номером (указывается при необходимости)

В предоставлении государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области» Вам отказано по следующим основаниям (указывается основание(я)).

Основания отказа	
Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
Наличие противоречивой, недостоверной (искаженной) информации в заявлении и документах, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
Заявитель не является правообладателем земельного участка, (в том числе к которому запрашивается присоединение);	
Присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор» согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении ГБУ МО «Мосавтодор»»; - список дорог на сайте www.mosavtdor.ru	
Присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
Выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
Присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
Присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
Размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	

Присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
Границы земельного участка, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.	
Установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с ГБУ МО «Мосавтодор»;	
Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;	
Рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:	
а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;	
б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;	
в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;	
г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;	
д) над проезжей частью и обочинами дорог;	
е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;	
ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	

и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;	
Коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016	
Пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).	
Прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;	
Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с ГБУ МО «Мосавтодор»;	
Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).	
Прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру)	
Использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод.	
Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.	
Заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.	
Согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов,	

предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса.	
Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. результат предоставления Государственной услуги аннулируется.	

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ГБУ МО «Мосавтодор» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление
Государственной услуги**

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным ом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 3) Федеральным ом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 6) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- 8) СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», утверждёнными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;
- 9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утверждёнными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;
- 11) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
- 12) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- 13) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- 14) ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- 15) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 16) ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;
- 17) ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
- 18) ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;
- 19) ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;
- 20) Постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;
- 21) Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений»;

- 22)** Постановлением Правительства Московской области от 02.09.2009 года № 700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и тарифов на их оказание»;
- 23)** Постановлением Правительства Московской области от 02.08.2011 № 788/29 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области»;
- 24)** Уставом государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»».
- 25)** Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области»;
- 26)** «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- 27)** Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 10.09.2016) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

кому: Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге

название объекта капитального строительства,

объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

Площадь объекта, в случае если объект имеет назначение – под торговлю, магазин и т.п.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому: Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге

*Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия
автомобильной дороги и примерным км. + 000 м*

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая

Приложение 10

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому: Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 (_____)

Телефон

8 (_____)

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, _____ переустройство _____ или _____ перенос

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель, воздушные линии, линии связи.)

Технические _____ характеристики _____ инженерных _____ коммуникаций

Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки,

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель

/

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

Приложение 11

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области без организации выезда

кому: Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 (_____)

Телефон

8 (_____)

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную _____ дорогу

название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.

кому: Генеральному директору государственного бюджетного учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.

название объекта капитального строительства,

объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

присоединение к автомобильной дороге

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX

Спутниковый снимок с нанесенными кадастровыми границами и обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и места предполагаемого присоединения к автодороге

Схематичное расположение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте МО с указанием ближайших автомобильных дорог

Экспликация

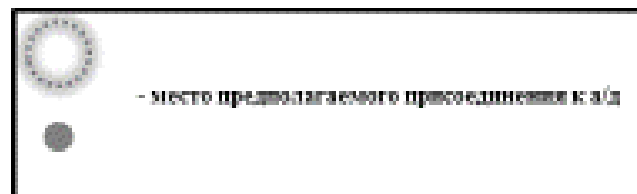
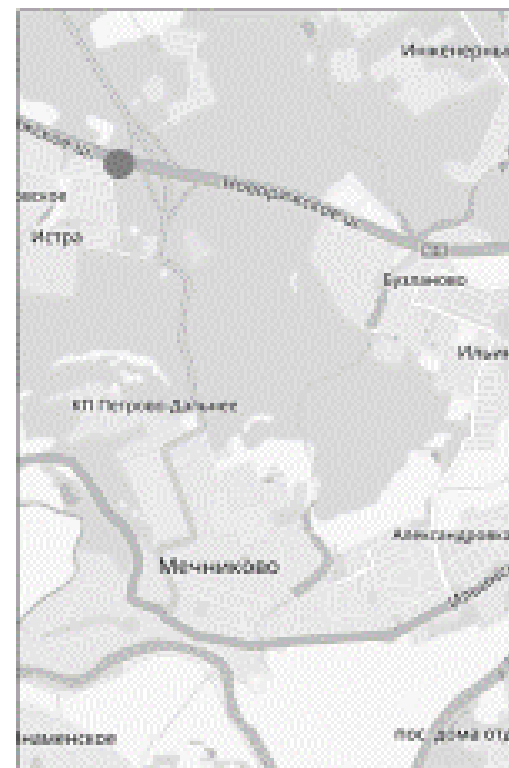
Краткая пояснительная записка

Пример ситуационного плана присоединения к автомобильной дороге к Приложению 13

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

присоединение к автомобильной дороге

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX



Необходим съезд к земельным участкам СНТ «Надежда»

Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX д. XXXXX

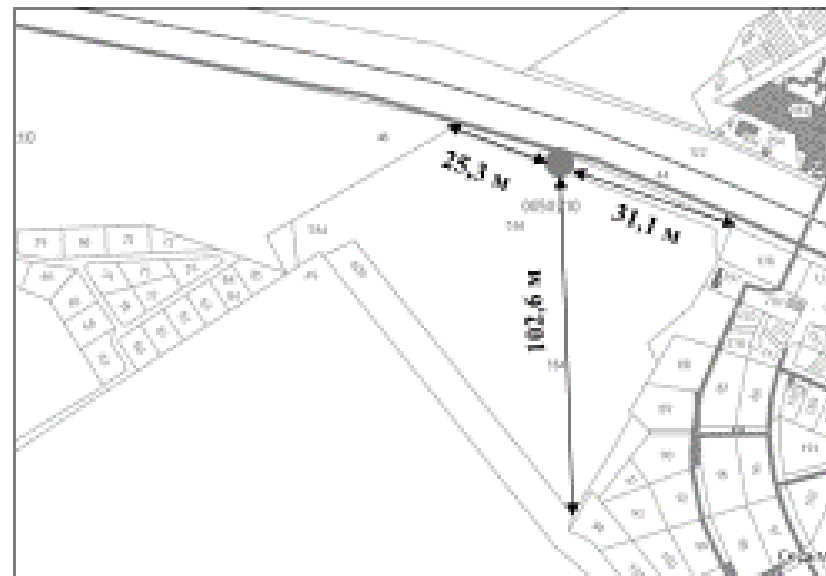
<p>Спутниковый снимок с указанием места расположения объекта</p>	<p>Выкопировка из публичной кадастровой карты с указанием места расположения объекта и расстояний до ближайших границ земельных участков стоящих на кадастровом учете</p>
<p>Эскиз предполагаемого к размещению объекта в цвете</p>	<p>Краткая пояснительная записка</p>

Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 14

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX



Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность метало каркас обшитый профлистом.

Размещение в данном месте не препятствует обзору автодороги и не скрывает иные указательные знаки.

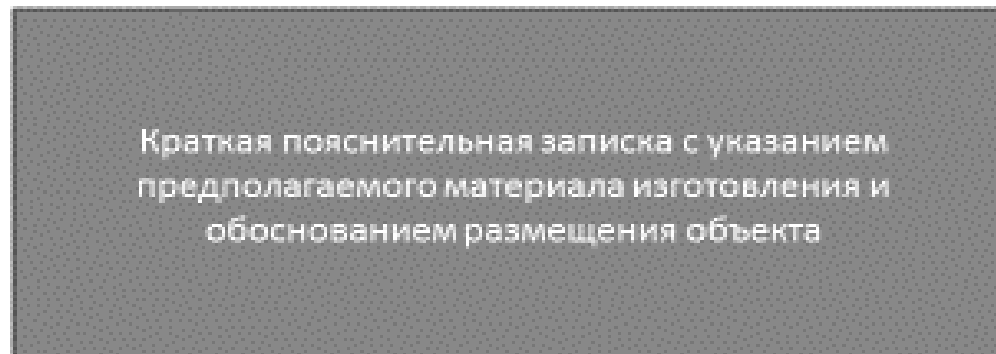
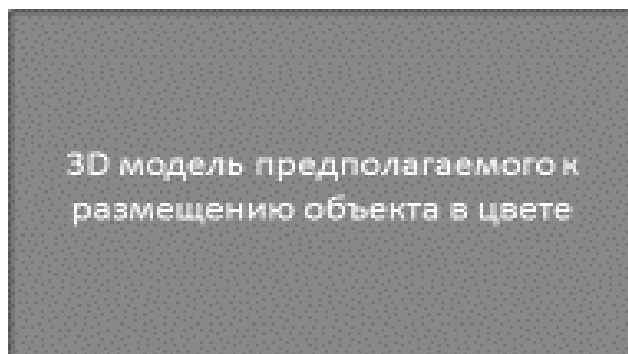
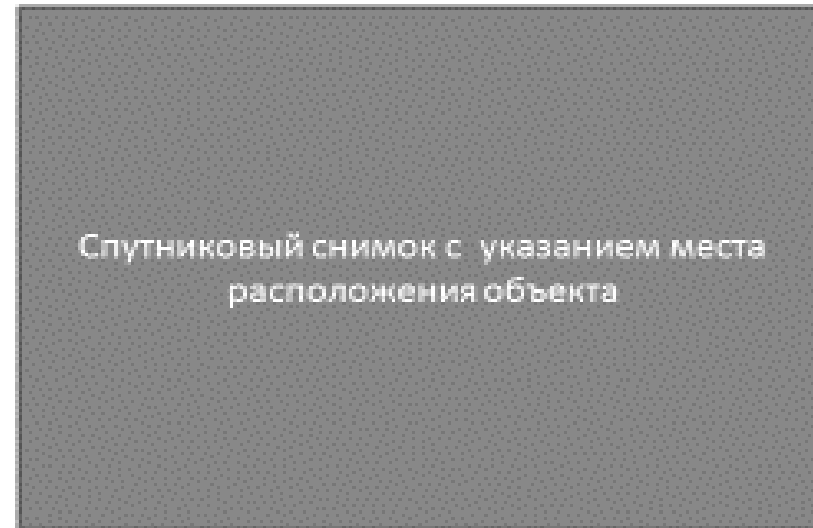
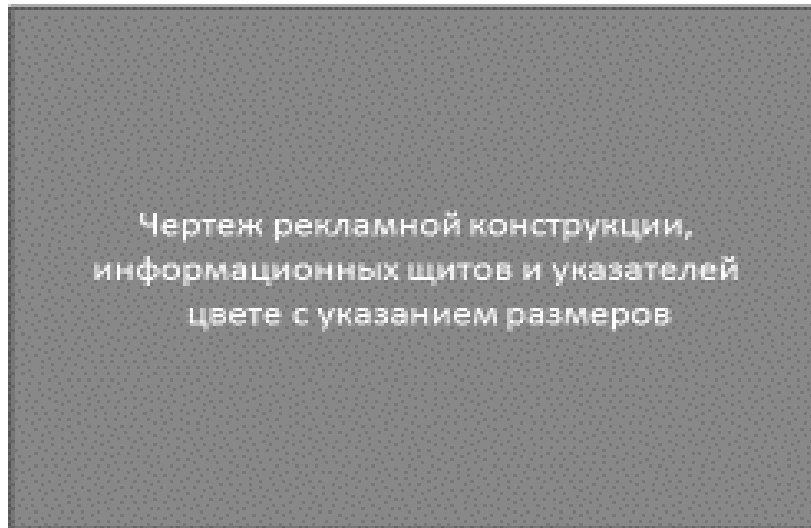
Размещение рекламного щита позволит без ущерба безопасности движения доносить информацию до водителей.

Форма эскиза рекламной конструкции

ЭСКИЗ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей

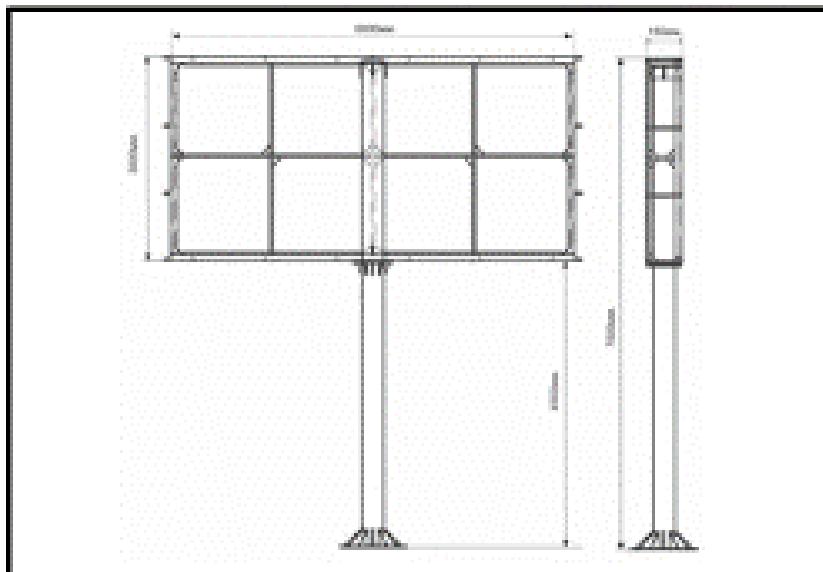
Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXX



Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 25

ЭСКИЗ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX



Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность метало каркас обшитый профлистом.

Размещение в данном месте не препятствует обзору автодороги и не скрывает иные указательные знаки.

Размещение рекламного щита позволит без ущерба безопасности движения доносить информацию до водителей.

Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

маршрута прохождения трассы

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX д. XXXXX

Схематичное расположение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте МО с обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и предполагаемым прохождением маршрута подъезда

Спутниковый снимок с нанесенным местом предполагаемого присоединения к автодороге

Экспликация

Краткая пояснительная записка




Пример ситуационного плана маршрута прохождения трассы к Приложению 28

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

маршрута прохождения трассы

Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX



	- место предлагаемого присоединения к а/д
	
	- Возможные маршруты подъезда

Необходим съезд к земельным участкам СНТ «Надежда»

Описание документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Класс документа	Виды документов	Описание документов	При подаче через РПГУ
Документы, представляемые Заявителем			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8-12, 26 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Электронный образ

	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации	электронный образ
Схема дислокации	Схема дислокации	Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.	электронный образ
Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту	электронный образ
Правоустанавливающий документ	Свидетельство о праве собственности	Форма в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	электронный образ
Документ, подтверждающий	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с ГК РФ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги.	электронный образ

полномочия	Приказ (распоряжение) о назначении	В произвольной форме, подписан и утвержден генеральным директором, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги	электронный образ
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия			
Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя	Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	электронный образ
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	электронный образ
	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии) (ЕГРН).	Выдается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".	электронный образ
	Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН);	Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"	электронный образ

	Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке	Выдается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (Министерстве строительного комплекса Московской области) или в случае разработки и утверждения до 2015 года в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Форма и вид в соответствии с "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.	электронный образ
	Схема транспортного обслуживания территории, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.	Выдается и согласовывается в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.	электронный образ
	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию для стационарных	Выдается в Министерстве строительного комплекса Московской области. Форма и вид в соответствии с	электронный образ

	торговых объектов площадью свыше 10 тыс. кв. м., введенных в эксплуатацию до 16.12.2017	"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.	
--	---	---	--

**Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

(Оформляется на официальном бланке ГБУ МО «Мосавтодор»)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица,
запрашивающих информацию)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной
полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования
регионального или межмуниципального значения Московской области».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной
полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования
регионального или межмуниципального значения Московской области» Вам отказано по
следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой ГБУ МО «Мосавтодор».
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.
- Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, Заявления не соответствует формам Заявления, установленным Административным регламентом (Приложение 8-12, 26 к Административному регламенту).
- Представлен неполный комплект документов.

- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
 - Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа
 - Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).
-

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Уполномоченное должностное лицо ГБУ МО «Мосавтодор»)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №_

Форма уведомления об аннулировании

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании результата обращения

Уважаемый(ая) _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Решение в предоставлении государственной услуги на прохождение коммуникации в полосе отвода автомобильной дороги аннулировано, в связи с непредставлением в течение 5 рабочих дней подписанного договора в соответствии с Административным регламентом.

«___» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 1. номера кабинета;
 2. фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.
 3. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Государственной услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;
2. предоставление возможности получения информации о ходе Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3. транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;
4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об предоставлении Государственной услуги.

Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Государственной услуги;
4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;
5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.

2. При предоставлении Государственной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Министерства и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

11. Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Государственной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием (получение) и регистрация заявления

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ГБУ МО «Мосавтодор»/ РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Сформированное Заявление Заявитель распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов. Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 7 Административного регламента).

2. Прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ГБУ МО «Мосавтодор»/ ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	<p>При поступлении документов через РПГУ работник ГБУ МО «Мосавтодор» ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги (далее – ответственное лицо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Государственной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 10 и 13 Административного регламента, Приложение 17 к Административному регламенту).
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	<p>При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения ЕИС ОУ.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Государственной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя;</p> <p>Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.</p>

3.1 Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает – 20 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день (Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Государственной услуги
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование проекта согласия,	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.13 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	содержащего обязательные технические требования и условия			формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
ГБУ МО «Мосавтодор» / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	2 рабочих дня	3 часа	ГБУ МО «Мосавтодор» формирует проекта согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг.
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует ГБУ МО «Мосавтодор»
<u>ГБУ МО</u> <u>«Мосавтодор»</u>	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	условия / проекта отказа			
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо ГБУ МО «Мосавтодор» подписывает проект отказа в предоставлении Государственной услуги, проект согласия содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Фиксирование результата Государственной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Государственной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.2. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги только для получения согласия на присоединение дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. (общий срок процедуры не превышает – 50 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Государственной услуги

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.13 настоящего Регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ГБУ МО «Мосавтодор»	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м., содержащее обязательные технические требования и условия и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. формирует проект согласия, расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
ГБУ МО «Мосавтодор» /	Рассмотрение проекта	2 рабочих дня	3 часа	ГБУ МО «Мосавтодор» формирует проекта согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия			инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг.
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует ГБУ МО «Мосавтодор»
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта	В день получения протокола	30 минут	В день получения согласования Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м.			
<u>ГБУ МО</u> <u>«Мосавтодор»</u>	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
<u>Заявитель или</u> <u>уполномоченное</u> <u>лицо</u>	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель (представитель Заявителя) оплачивает счет на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам в срок до 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. В случае отсутствия в указанный срок информации об оплате в ГИС ГМП результат предоставления Государственной услуги аннулируется. Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ также направляется договор на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской для оплаты выдачи Согласия на присоединение (примыкание) объектов согласно Приложению 25 к настоящему Административному регламенту
<u>ГБУ МО</u> <u>«Мосавтодор»</u>	Подтверждение оплаты	2 рабочих дня	30 минут	Сотрудник уполномоченное должностное лицо, проверяет поступление оплаты в ГИС ГМП.

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Государственной услуги, проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>		В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Государственной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги только для исправления технической ошибки (общий срок процедуры не превышает – 2 рабочих дней).

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Государственной услуги
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Проверка сведений, содержащихся в принятых от		30 минут	Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	заявителя документах			соответствие. В случае выявления отсутствия технической ошибки – заявление отклоняется от рассмотрения.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>	Корректировка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / отказа	1 рабочий день	30 минут	При выявлении технической ошибки в согласии, содержащем обязательные технические требования и условия / отказе ответственный сотрудник корректирует согласие, содержащего обязательные технические требования и условия / отказ.
<u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>		В день подписания результата		В день подписания согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / отказа результат предоставления Государственной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Государственной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок,	15 минут	Информация о результате предоставления Государственной услуги: В случае предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного документа результат оказания государственной услуги после подписания

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	Государственной услуги Заявителю	необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ		<p>ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту.</p> <p>Если Заявитель выбрал получить на бумажном носителе в МФЦ, то информация автоматически поступает в АИС МФЦ. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в ГБУ МО «Мосавтодор» в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ.</p> <p>При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Государственной услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Результат предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ.</p> <p>После установления личности Заявителя работник МФЦ распечатывает результат оказания Государственной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ.</p>

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Государственной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в ГБУ МО «Мосавтодор». В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то выдается только договор, который должен быть подписан в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ. Оригинал договора направляется в ГБУ МО «Мосавтодор» в течении 30 дней.</p> <p>В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами ГБУ МО «Мосавтодор» составляется уведомление об аннулировании по форме Приложения 19 к настоящему Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет. МФЦ возвращает в ГБУ МО «Мосавтодор» полученные ранее результаты предоставления услуги на бумажном носителе в течение 30 рабочих дней.</p>
ГБУ МО «Мосавтодор», МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок,	15 минут	Информация о результате предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в ГБУ МО «Мосавтодор» в течение 5 рабочих дней со дня поступления

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	Государственной услуги по выдаче согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия Заявителю	необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)		<p>информации о результате предоставления Государственной Услуги в Модуль МФЦ ЕИСОУ МО.</p> <p>При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Государственной услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>В случае предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного документа результат оказания государственной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту.</p>

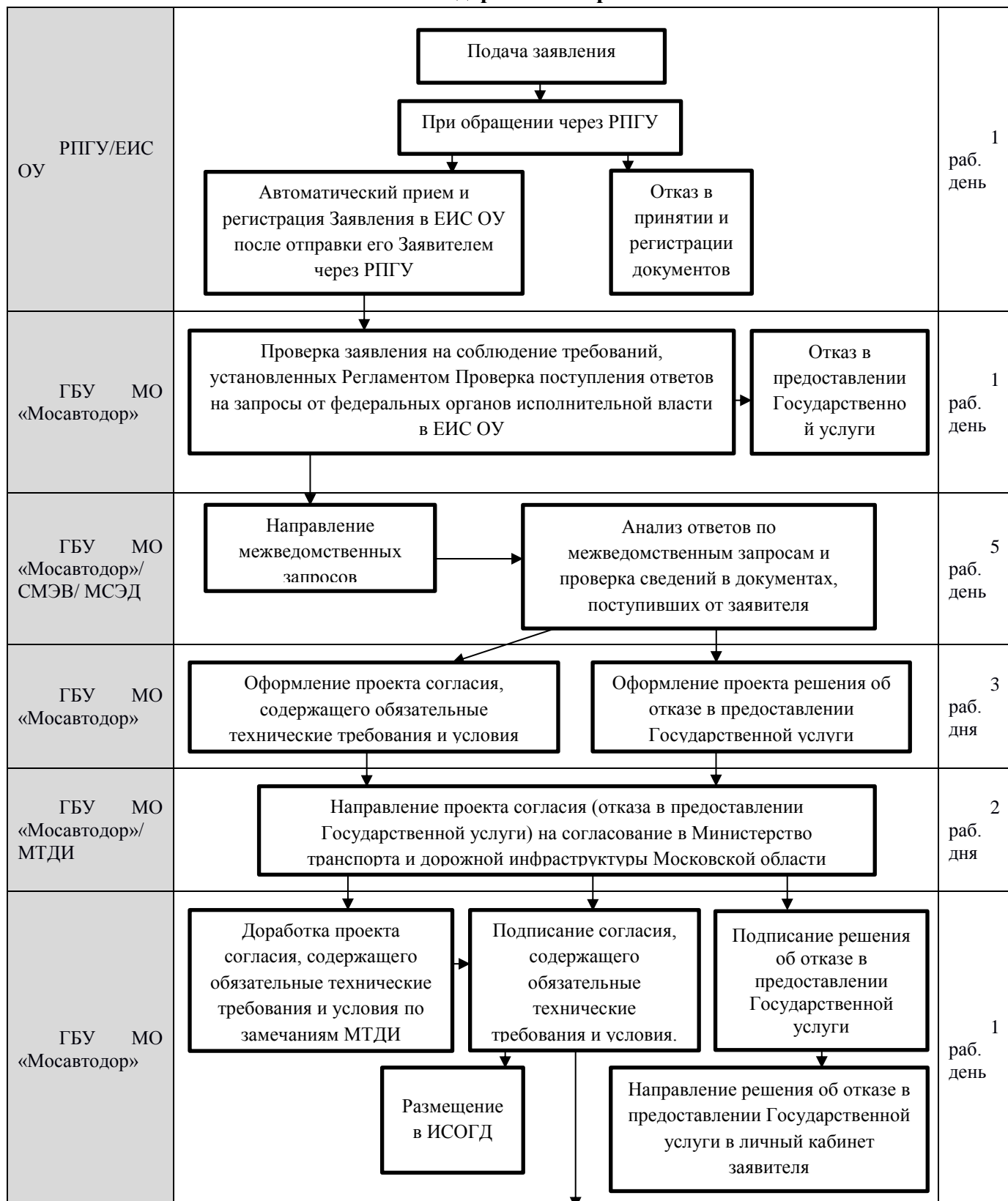
5.Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

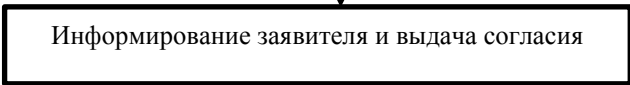
Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
ГБУ МО «Мосавтодор» /ИС ГБУ «ГБУ МО «Мосавтодор»»	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник ГБУ МО «Мосавтодор» после регистрации результата оказания государственной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
ГБУ МО «Мосавтодор» ИСОГД МО,	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
ГБУ МО «Мосавтодор»/ЕИС ОУ, РПГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

Приложение 24

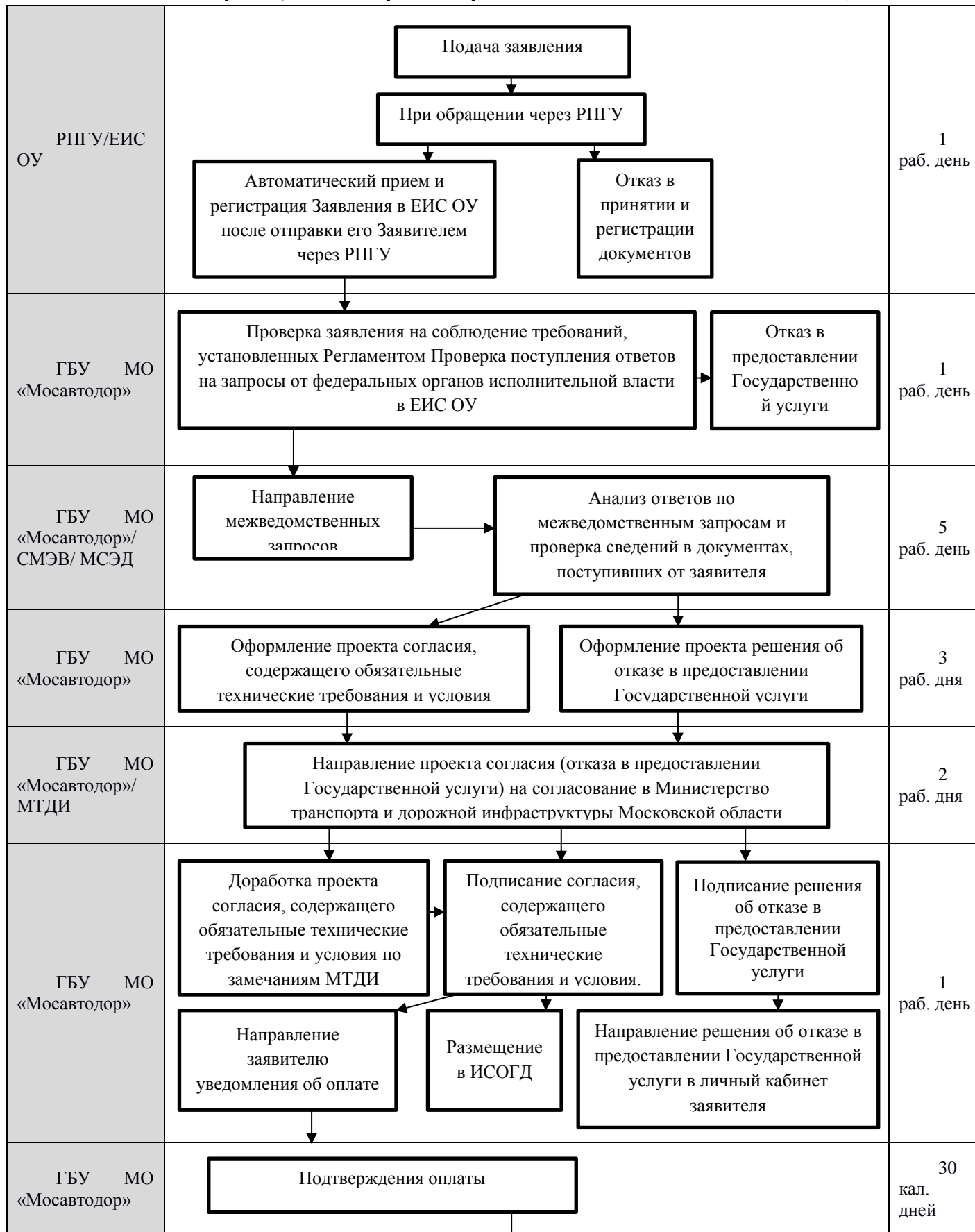
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №__

**Блок-схема предоставления государственной услуги за получением согласия на
присоединение объекта капитального строительства, объекта, не относящегося к объектам
дорожного сервиса**



РПГУ/ МФЦ	 Информирование заявителя и выдача согласия	1 раб. день
--------------	--	-------------------

Блок-схема Предоставления государственной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса, стационарного торгового объекта свыше 10 тыс. кв. м.,



РПГУ/ МФЦ	Информирование заявителя и выдача согласия	1 раб. день
--------------	--	----------------

Форма договора на присоединение объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области

Договор №

о присоединении объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области

г. Красногорск

« »

г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1) **автомобильная дорога** – автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

2) **полоса отвода автомобильной дороги** - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

3) **придорожные полосы автомобильной дороги** - территории, которые прилегают к обеим сторонам к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

4) **объекты дорожного сервиса** - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств). А также стационарные торговые объекты свыше 10 тыс. кв. м.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по присоединению – _____ - согласно **согласию, содержащему обязательные технические требования и условия, № _____** в соответствии с перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.09.2009 № 700/36.

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, установлен в пункте 2.1. настоящего договора (далее – «услуги»).

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. Разработка и выдача согласия, содержащего технические требования и условия, по присоединению объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. в соответствии с заявлением, содержащим технико-экономические показатели Объекта.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты начала оказания услуг.

2.3. Результатом услуг Исполнителя по настоящему договору будут являться выданное Исполнителем в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора согласие, содержащее технические требования и условия, отвечающие требованиям действующего законодательства РФ в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства.

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины.

3.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной.

3.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги, в месте присоединения объекта, и сроках их осуществления.

3.2. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг по настоящему договору.

3.2.2. Не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком оплаты согласно пункту 4.3. настоящего договора.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств, по настоящему договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Добросовестно исполнять настоящий договор.

3.3.2. Обеспечить подписание необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Плата за услуги по присоединению объекта дорожного сервиса, стационарных торговых объектов свыше 10 тыс. кв. м. к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.09.2009 № 700/36 (Приложение 1) перечнем услуг и тарифами на их оказание.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____, НДС не облагается (ст.146 п.2.4 НК РФ).

4.3. Заказчик перечисляет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора и получения счета Исполнителя платежей в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему договору в бюджет Московской области, в размере _____ (_____).

4.4. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на соответствующий счет.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. По результатам оплаты счета Исполнитель направляет в личный кабинет заявителя через портал Государственных и муниципальных услуг Московской области согласие, содержащее технические требования и условия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, препятствующие исполнению последними обязательств.

6.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

6.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не

более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе прекратить настоящий договор.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом от настоящего договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

7.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Государственное бюджетное учреждение
Московской области «Мосавтодор»

Заказчик:

Место нахождения:
143421, Московская обл., Красногорский р-н, 26-
й км автодороги «Балтия», «Бизнес-центр «Рига
Ленд», строение 2

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 26
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
от «___» _____ 20__ г. №__

Форма заявления на исправление технической ошибки

кому: Генеральному директору государственного бюджетного
учреждения Московской области «ГБУ МО «Мосавтодор»»

От кого

*Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО
физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в

Номер согласия, содержащего технические требования и условия / отказа

Указать ошибку, допущенную ГБУ МО «Мосавтодор» по Вашему мнению

**Мне разъяснено, что непредставление части вышперечисленной информации или
недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.**

**Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в
Заявлении.**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П. _____

Дата